

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn thành phố Đồng Nai

Luật Tiếp cận thông tin đã được Quốc hội khóa XVI thông qua vào ngày 23/4/2026 và chính thức có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026. Nhằm triển khai thi hành Luật kịp thời, toàn diện, thống nhất và hiệu quả, căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; sau khi xem xét Công văn số 1339/STP-VP ngày 22/6/2026 của Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn thành phố với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các Sở, ban, ngành và UBND cấp xã.

- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn thành phố trong việc thi hành Luật.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất của UBND thành phố; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

- Gắn nội dung công việc với trách nhiệm, vai trò của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, thiết thực.

- Xác định lộ trình cụ thể nhằm bảo đảm từ ngày 01/9/2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, đầy đủ trên toàn thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

Nội dung: Đăng tải tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; biên soạn và phát hành tài liệu phổ biến, truyền thông.

Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

Cơ quan phối hợp: Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai; các Sở, ngành và UBND các xã, phường.

Thời gian thực hiện: Tháng 7-8 năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND các cấp ban hành có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để phù hợp với quy định của Luật.

Cơ quan thực hiện: các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường chủ động rà soát, gửi kết quả về Sở Tư pháp tổng hợp.

Thời gian hoàn thành: các cơ quan gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp trước ngày 23/7/2026 để Sở Tư pháp tổng hợp, tham mưu UBND thành phố gửi Báo cáo kết quả rà soát về Bộ Tư pháp trước ngày 01/8/2026.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn bộ phận hoặc người làm đầu mối

Nội dung:

- Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Rà soát đội ngũ công chức, viên chức để bố trí người đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin, ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin.

Cơ quan chủ trì: các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

Thời gian thực hiện: công khai thông tin đầu mối hoàn thành trước ngày 01/9/2026. Việc rà soát, kiện toàn bộ phận/người làm đầu mối thực hiện thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính và lập danh mục đơn vị sự nghiệp công lập

Nội dung:

- Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND thành phố (đối với thủ tục hành chính); Các Sở, ngành, UBND cấp xã (đối với việc lập danh mục đơn vị sự nghiệp).

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

5. Vận hành Cổng thông tin điện tử; xây dựng, duy trì cơ sở dữ liệu thông tin

Nội dung:

- Vận hành Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu chính thức của cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin không được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều kiện, đảm bảo tính bí mật trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải công khai.

- Số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

Cơ quan chủ trì: các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Cơ quan phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tổ chức tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

Nội dung: Tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác đầu mối cung cấp thông tin ở địa phương theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp chủ trì tham mưu; UBND các xã, phường.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật

Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

Cơ quan phối hợp: các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố, UBND cấp xã

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết của cấp mình hoặc lồng ghép vào kế hoạch triển khai thi hành các văn bản pháp luật khác có liên quan. Bảo đảm bố trí đủ kinh phí, nhân lực để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ.

- Có trách nhiệm chủ động, tích cực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Sở Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND thành phố và Bộ Tư pháp theo quy định.

3. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, HCC, HCTC, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn