

**Phụ lục 1****DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI***(Kèm theo Quyết định số 534 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai*

<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>					
<b>Lĩnh vực Hội nghị Hội thảo Quốc tế</b>					
<b>Stt</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Thời hạn giải quyết TTHC</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Chi chú</b>
1	2.002311	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	<b>40 ngày</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	
2	2.002312	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	+ Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế: không quá <b>20 ngày</b> kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ. + Trường hợp khác: <b>30 ngày</b>	Nộp hồ sơ: - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	
3	2.002313	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	<b>40 ngày</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	
4	2.002314	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	<b>30 ngày</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	

<b>Lĩnh vực Lãnh sự</b>				
1	2.002352	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	<b>05 ngày làm việc</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Sở Ngoại vụ. - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.
2	2.002353	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	<b>04 ngày làm việc</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Sở Ngoại vụ. - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.
3	2.002354	Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	<b>04 ngày làm việc</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Sở Ngoại vụ. - Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.
<b>Lĩnh vực Quản lý Xuất nhập cảnh</b>				

1	3.000242	Thủ tục Cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương	<p>- <b>20 ngày làm việc</b> đối với trường hợp đang làm việc tại các doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (quy định tại khoản 1 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ).</p> <p>- <b>33 ngày làm việc</b> đối với trường hợp doanh nhân đang làm việc tại các doanh nghiệp được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam (quy định tại khoản 3 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ).</p>	<p>Nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp tại Sở Ngoại vụ.</li> <li>- Trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a></li> </ul>	
---	----------	--	---	---	--

**Phụ lục 2****NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI***(Kèm theo Quyết định số: 534 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai*

<b>CÁC BƯỚC</b>	<b>TRÌNH TỰ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC</b>	<b>THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC</b>	<b>Phí, lệ phí (vnd)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Lĩnh vực Hội nghị Hội thảo Quốc tế</b>					
<b>1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ. Mã thủ tục: 2.002311 – Toàn trình</b>					
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày	Không có	
Bước 2	Tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến các Bộ, ngành liên quan.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	15 ngày		
Bước 3	Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh xem xét trình Thủ tướng Chính phủ.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	12 ngày		
Bước 4	Tiếp nhận văn bản từ TTgCP và tham mưu UBND tỉnh thông báo kết quả đến các đơn vị, tổ chức đã xin phép.	Phòng Tổng hợp-Văn phòng UBND tỉnh	11 ngày		
Bước 5	Trả kết quả cho đơn vị, tổ chức đã xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày</b>		
<b>2. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ. Mã thủ tục: 2.002312 – Toàn trình</b>					
<b>Trường hợp 1:</b> Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.					
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày	Không có	

Bước 2	- Tham mưu văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan; - Tổng hợp, dự thảo văn bản cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại địa phương.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	11 ngày		
Bước 3	Thẩm định, xem xét việc cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo và trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo phòng Lãnh sự	07 ngày		
Bước 4	Trả kết quả cho đơn vị, tổ chức đã xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>		
<b>Trường hợp 2: Những trường hợp khác.</b>					
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày	Không có	
Bước 2	- Tham mưu văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan; - Tổng hợp, dự thảo văn bản cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại địa phương.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	21 ngày		
Bước 3	Thẩm định, xem xét việc cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo và trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo phòng Lãnh sự	07 ngày		
Bước 4	Trả kết quả cho đơn vị, tổ chức đã xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày</b>		
<b>3. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ. Mã thủ tục: 2.002313 – Toàn trình</b>					
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ	Chuyên viên phòng	01 ngày	Không có	

	Sơ.	Lãnh sự			
Bước 2	Tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến các Bộ, ngành liên quan.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	15 ngày		
Bước 3	Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh xem xét trình Thủ tướng Chính phủ.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	12 ngày		
Bước 4	Tiếp nhận văn bản từ TTgCP và tham mưu UBND tỉnh thông báo kết quả.	Phòng Tổng hợp-Văn phòng UBND tỉnh	11 ngày		
Bước 5	Trả kết quả cho đơn vị, tổ chức đã xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày</b>		
<b>4. Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ. Mã thủ tục: 2.002314 – Toàn trình</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ.	Chuyên viên phòng lãnh sự	01 ngày	Không có	
Bước 2	- Tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến; - Tham mưu tổng hợp ý kiến, báo cáo UBND tỉnh cho phép/không cho phép.	Chuyên viên phòng Lãnh sự	20 ngày		
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc cơ quan, tổ chức xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.	Phòng Tổng hợp-Văn phòng UBND tỉnh	08 ngày		
Bước 5	Tiếp nhận văn bản của UBND tỉnh và trả kết quả cho đơn vị, tổ chức.	Chuyên viên phòng Phòng lãnh sự	01 ngày		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày</b>		
<b>Lĩnh vực Quản lý Xuất nhập cảnh</b>					
<b>1. Thủ tục Cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương. Mã thủ tục: 3.000242 – Toàn trình</b>					
<b>Trường hợp 1:</b> Đối với trường hợp đang làm việc tại các doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (quy định tại Khoản 1, Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng					

Chính phủ)					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc	Không có	
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	13 ngày làm việc		
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Tổng hợp-Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
Bước 4	Trả kết quả	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>		
<b>Trường hợp 2:</b> Đối với doanh nhân đang làm việc tại các doanh nghiệp được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam (quy định tại Khoản 3 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ).					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc	Không có	
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	26 ngày làm việc		
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Tổng hợp-Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
Bước 4	Trả kết quả	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>33 ngày làm việc</b>		
<b>Lĩnh vực Lãnh sự</b>					
<b>1. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao. Mã thủ tục: 2.002352 – Một phần</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc	- Cấp mới hộ chiếu: 200.000đồng/quyển/lần. - Cấp lại hộ chiếu do hỏng hoặc bị mất:	
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Chuyển hồ sơ lên Sở Ngoại vụ)	Chuyên viên phòng Lãnh sự	03 ngày làm việc		

	TPHCM xem xét, giải quyết)			400.000 đồng/hộ chiếu	
Bước 3	Nhận kết quả từ Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>		
<b>2. Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao. Mã thủ tục: 2.002353 – Một phần</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc	- Gia hạn hộ chiếu: 100.000 đồng/hộ chiếu. (Thông tư số 25/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Chuyển hồ sơ lên Sở Ngoại vụ TPHCM xem xét, giải quyết)	Chuyên viên phòng Lãnh sự	02 ngày làm việc		
Bước 3	Nhận kết quả từ Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>04 ngày làm việc</b>		
<b>3. Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao. Mã thủ tục: 2.002354 – Một phần</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Chuyên viên phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc	- Cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực: 10.000đồng/bản/lần.	
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Chuyển hồ sơ lên Sở Ngoại vụ TPHCM xem xét, giải quyết)	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	02 ngày làm việc		
Bước 3	Nhận kết quả từ Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Lãnh sự	01 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết</b>			<b>04 ngày làm việc</b>		