

**UBND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA
DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 56/KH-BCĐ

Đồng Nai, ngày 27 tháng 5 năm 2019

SỞ NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI	
CÔNG VĂN	Số: 5173
	Ngày: 27 / 5 / 2019
ĐẾN

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra, giám sát công tác điều tra và công tác tuyên truyền
Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 214/KH-BCĐ ngày 27 tháng 12 năm 2018 về Kế hoạch Tổng điều tra dân số và nhà ở thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2019, Ban chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở tỉnh lập kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác điều tra và công tác tuyên truyền trên địa bàn tỉnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Mục đích:

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch TĐT 2019 nhằm phát hiện những vướng mắc, thiếu sót, tồn tại, vi phạm trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch TĐT 2019 từ đó có biện pháp khắc phục, xử lý kịp thời;

+ Bảo đảm thực hiện nghiêm các quy định của Kế hoạch TĐT 2019; thông tin thu thập phải bảo đảm chính xác, khách quan, đầy đủ, kịp thời;

+ Khắc phục các tồn tại, sai sót và bảo đảm về số lượng, chất lượng thông tin của các loại phiếu điều tra ngay từ cấp cơ sở và kịp thời xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của Kế hoạch TĐT 2019.

- Yêu cầu:

+ Không gây khó khăn, phiền hà trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm tra, giám sát;

+ Xử lý, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo BCD các cấp xử lý theo thẩm quyền;

+ Hoạt động kiểm tra, giám sát phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực và kịp thời.

II. Nội dung, đối tượng, phạm vi, thời gian kiểm tra giám sát

1. Nội dung, đối tượng

1.1. Công tác thu thập thông tin tại địa bàn

Kiểm tra, giám sát công tác thu thập thông tin thông qua TT, ĐTV và đơn vị điều tra (hộ dân cư).

1.1.1. Kiểm tra, giám sát đối với tổ trưởng

Nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của TT (quy định tại Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng CAPI TĐT 2019) bao gồm:

- Tham gia tập huấn;
- Chuẩn bị các tài liệu để thực hiện nhiệm vụ bao gồm: Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng CAPI, phân công nhiệm vụ cho ĐTV...;
- Hướng dẫn, hỗ trợ và họp rút kinh nghiệm cho ĐTV trong những ngày đầu điều tra;
- Việc tiếp nhận và kiểm tra phiếu giấy đối với các địa bàn điều tra (viết gọn là DBĐT) phiếu giấy; báo cáo tiến độ điều tra phiếu giấy.

Các thành viên đoàn giám sát thực hiện Phiếu giám sát theo Mẫu số 14/BCĐTW tại Phụ lục 6. Mỗi thành viên đoàn giám sát thực hiện giám sát ít nhất 01 TT/ xã, phường được giám sát. Riêng Biên Hòa ít nhất 02 TT/xã, phường.

1.1.2. Kiểm tra, giám sát đối với điều tra viên thống kê

Nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của ĐTV (quy định tại Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng CAPI TĐT 2019) bao gồm:

- Tham gia tập huấn;
- Chuẩn bị các tài liệu để thực hiện nhiệm vụ bao gồm: Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng CAPI TĐT 2019, thiết bị di động (máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh) có dán lô gô nhỏ TĐT 2019, Bảng kê hộ, Sơ đồ nền xã/phường;
- Công tác khảo sát địa bàn trước điều tra;
- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích ý nghĩa của TĐT 2019 khi đến hộ;
- Thực hiện đúng các quy định điều tra;
- Tiến độ điều tra.

Các đoàn giám sát thực hiện Phiếu giám sát theo Mẫu số 15/BCĐTW tại Phụ lục 7. Mỗi thành viên đoàn giám sát thực hiện giám sát ít nhất 04 ĐTV/xã, phường; ưu tiên điều tra viên điều tra địa bàn mẫu.

1.1.3. Kiểm tra, giám sát đối với hộ dân cư

Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin tại hộ như sau:

- Công tác tuyên truyền TĐT 2019 tới hộ thông qua các phương tiện thông tin truyền thông, BCD các cấp, nhất là BCD cấp xã nơi hộ cư trú và qua ĐTV;
- Hình thức thu thập thông tin tại hộ: Việc ĐTV đến hộ để phỏng vấn trực tiếp hoặc hộ thực hiện việc tự cung cấp thông tin trên Trang điều hành tác nghiệp TĐT 2019;
- Thời gian ĐTV thu thập thông tin tại hộ.

Các đoàn giám sát thực hiện Phiếu giám sát theo Mẫu số 16/BCĐTW tại Phụ lục 8. Mỗi thành viên đoàn giám sát thực hiện giám sát ít nhất 03 hộ dân cư/ địa bàn được giám sát. Ngoài các nội dung trên VPBCĐ tỉnh đi công tác các huyện dịp này đặc

biệt quan tâm đến những điều tra viên sử dụng công nghệ thông tin (CAPI), trong tuần đầu tiên trực tiếp hỗ trợ những điều tra viên nào sử dụng chưa thành thạo. Đồng thời, yêu cầu BCD xã có kế hoạch thay thế ĐTV do tuổi cao sử dụng Capi không đảm bảo tiến bộ bằng ĐTV dự phòng.

1.2. Công tác tuyên truyền

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền TĐT 2019 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 12/KH-BCĐ ngày 05/11/2018 của BCD tỉnh về công tác tuyên truyền TĐT 2019 và Sổ tay hướng dẫn công tác tuyên truyền TĐT 2019.

Kiểm tra, giám sát công tác tuyên truyền TĐT 2019 với những nội dung chính sau: hình thức tuyên truyền; thời gian và thời lượng tuyên truyền; tài liệu tuyên truyền.

Các hình thức tuyên truyền bao gồm:

- Tuyên truyền qua phương tiện thông tin đại chúng: đài phát thanh và truyền hình, loa truyền thanh, báo viết, báo điện tử, bản tin,...;
- Xe ô tô cổ động diễu hành trên đường: xe ô tô được dán/treo pa nô/áp phích, lô gô TĐT 2019, loa phóng thanh tuyên truyền;
- Các hình thức cổ động: băng rôn lớn treo trên các tuyến đường chính, pa nô, áp phích, khẩu hiệu, lô gô TĐT 2019 ...;
- Tổ chức họp phổ biến ở cộng đồng (họp thôn/xóm/ấp/bản/tổ dân phố/khu dân cư, các đoàn thể quần chúng,...).

Các thành viên giám sát các đơn vị thực hiện việc căng, treo, dán băng rôn, pa nô, áp phích, khẩu hiệu, lô gô ... tuyên truyền cho TĐT 2019 tại địa phương.

Các thành viên giám sát thực hiện Phiếu giám sát về công tác tuyên truyền theo Mẫu số 13/BCDTW tại Phụ lục 5.

2. Phạm vi kiểm tra, giám sát

Công tác giám sát, kiểm tra được thực hiện tại 11 huyện/thị xã/thành phố; các thành viên văn phòng BCD chủ động đi giám sát theo địa bàn phân công phụ trách. (theo danh sách phân công phụ trách địa bàn của Ban chỉ đạo).

Tuy nhiên căn cứ vào tình hình cụ thể BCD tỉnh sẽ điều động thành viên VP BCD từ các huyện/thị xã/thành phố có khả năng tự đảm bảo được, tình hình điều tra thuận lợi để tăng cường cho các huyện khác nhất là TP Biên Hòa có dân số đông và gặp khó khăn cần phải có sự hỗ trợ của tỉnh.

3. Thời gian kiểm tra, giám sát

Thời gian kiểm tra, giám sát công tác điều tra: từ ngày 01/4/2019 đến ngày 25/4/2019.

* Ngày 01/4/2019 Ban Chỉ đạo và Văn phòng BCD tổ chức đi dự Lễ ra quân Tổng điều tra tại hai đơn vị là thành phố Biên Hòa và huyện Xuân Lộc, cụ thể như sau:

STT	Đơn vị	Thời gian	Thành phần
1	P. Thống Nhất, TP. Biên Hòa	Ngày 01/4/2019	Ông Quang và VPBCĐ
2	Xã Xuân Tâm, H. Xuân Lộc	Ngày 01/4/2019	Ông Hải và VPBCĐ

Ngoài ra, trong suốt thời gian điều tra Ban Chỉ đạo tỉnh sẽ tổ chức đi kiểm tra, giám sát đột xuất tại các huyện/thị xã/thành phố khi có yêu cầu.

III. Phương pháp tiến hành

- Ngày 26/3/2019, họp Văn phòng Ban chỉ đạo để triển khai kế hoạch kiểm tra giám sát và triển khai một số công việc trước khi đi địa bàn;

- Ban Chỉ đạo tỉnh thành lập đoàn đi giám sát kiểm tra đột xuất tại các huyện/thị xã/thành phố khi có yêu cầu;

- Thành viên Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh chủ động đi giám sát, kiểm tra tại địa bàn được phân công;

- Cuối đợt kiểm tra, giám sát thành viên VPBCĐ nộp Báo cáo giám sát (theo các mẫu quy định) và bản nhận xét phải có ký xác nhận của BCD xã/phường/thị trấn về VPBCĐ theo dõi và thông báo kết quả về cơ quan quản lý cán bộ;

- Ban Chỉ đạo các huyện (TX, TP) lập kế hoạch kiểm tra, giám sát tại địa phương, gửi Kế hoạch kiểm tra giám sát về VPBCĐ tỉnh, thực hiện giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Phối hợp với thành viên Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh đi giám sát kiểm tra tại địa bàn;

- Sau mỗi lần giám sát, kiểm tra, thành viên Văn phòng Ban Chỉ đạo tiến hành họp rút kinh nghiệm về các nội dung công việc đã thực hiện trong quá trình giám sát, kiểm tra với Ban chỉ đạo xã/phường/thị trấn và ghi vào biên bản làm việc.

* Về trực Tổng điều tra

Trong suốt thời gian điều tra từ ngày 01/4 đến 25/4/2019, Ban Chỉ đạo tỉnh phân công trực Tổng điều tra như sau:

- Đối với Ban Chỉ đạo, gồm có:

+ Ông Nguyễn Xuân Quang, Phó trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo;

+ Ông Vũ Như Hải, Ủy viên trưởng trực Ban Chỉ đạo;

Nhiệm vụ: giải quyết các công việc đột xuất thuộc thẩm quyền.

- Đối với Văn phòng Ban Chỉ đạo, gồm có:

+ Ông Trần Văn Tài, Chánh Văn phòng Ban Chỉ đạo, trực điện thoại đường dây nóng, số điện thoại CQ: 02513.821652, DD: 0933000552, giải đáp những vấn đề liên quan đến nghiệp vụ Tổng điều tra;

+ Ông Lê Kim Hoàng, Tổ trưởng Tổ hỗ trợ Công nghệ thông tin, số điện thoại CQ: 02513.826411, DD: 0918479051, trực giải quyết những vấn đề liên quan đến công nghệ thông tin;

+ Bà Đào Thị Thu Thủy, Bà Nguyễn Thị Thảo, Bà Võ Thị Huỳnh My là thành viên văn phòng, trực theo sự phân công của Chánh Văn phòng.

IV. Tổ chức thực hiện

- Lực lượng tham gia kiểm tra, giám sát: Ban chỉ đạo và thành viên Văn phòng Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở tỉnh.

- Chế độ thông tin, báo cáo: 14 giờ ngày thứ sáu hàng tuần, Văn phòng BCD tổ chức họp phản ánh kết quả kiểm tra giám sát và báo cáo cho Ban chỉ đạo tỉnh.

Ngoài ra trong khi kiểm tra, giám sát thành viên văn phòng phản ánh những vấn đề đột xuất phát sinh (nếu có) về VP BCD tỉnh để giải quyết kịp thời.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát:

+ Văn phòng Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm lập kế hoạch giám sát, đăng ký xe đi công tác đối với BCD tỉnh theo mẫu quy định, trình Ban Chỉ đạo phê duyệt; các thành viên VPBCĐ đi giám sát, kiểm tra bằng phương tiện tự túc.

+ Phòng Tổ chức - Hành chính Cục Thống kê có trách nhiệm đảm bảo về phương tiện đi lại cho Đoàn công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ; Đảm bảo điều kiện phương tiện, thiết bị vật chất cho các thành viên tham gia trực Tổng điều tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Bộ phận kế toán chuẩn bị kinh phí và cho ứng tiền công tác phí để các thành viên Văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Các thành viên VPBCĐ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, không có trường hợp không đi giám sát mà có báo cáo kết quả về BCD tỉnh. Đề nghị BCD các huyện/thị xã/thành phố hỗ trợ, giúp đỡ các thành viên VPBCĐ tỉnh hoàn thành tốt nhiệm vụ; cũng như báo cáo kịp thời về VPBCĐ tỉnh những thành viên nào gây khó khăn, những nhiều tại địa phương.

- Nơi nhận

- + BCĐTĐT Trung ương; (Đề báo cáo)
- + Bà Nguyễn Hòa Hiệp, Trưởng ban Chỉ đạo TĐT tỉnh; (Đề báo cáo)
- + Ban Chỉ đạo cấp huyện;
- + Chi cục Thống kê các huyện/TX/TP;
- + Thành viên VPBCĐ tỉnh;
- + Lưu VP TĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC**

**PHÓ CỤC TRƯỞNG
CỤC THỐNG KÊ**
Vũ Như Hải