

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ

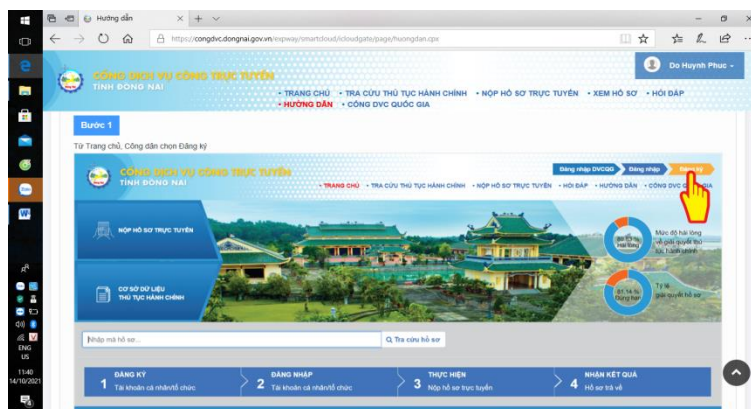
1. Danh mục thủ tục hành chính: 06 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 bao gồm:

- + Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh
- + Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ
- + Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh
- + Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh
- + Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ
- + Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ

2. Quy trình hướng dẫn nộp hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến:

Bước 1: Đăng ký tài khoản đăng nhập tại trang <https://congdcv.dongnai.gov.vn>.

Người dân thực hiện các bước điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn trên.



Bước 2. Sau khi đăng ký tài khoản thành công, cập nhật thông tin tài khoản và đăng nhập để nộp hồ sơ TTHC trực tuyến:

Bước 3. Sau đó chọn **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** → **CÁC CẤP ĐƠN VỊ SỞ NGÀNH** → **CHỌN SỞ NGOẠI VỤ** → **CHỌN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẦN THỰC HIỆN** - nhấn nút **nộp hồ sơ**

Bước 4. Điền thông tin theo mẫu tờ khai. Những thông tin đánh dấu * là thông tin bắt buộc phải nhập.

The screenshot shows the 'THỦ TỤC CHO PHÉP CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI VÀO LÀM VIỆC TẠI TỈNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ' (Procedure for allowing foreign organizations and individuals to work in the province under the jurisdiction of the Provincial Foreign Affairs Department). The form is for 'Do Huỳnh Phúc' and includes the following fields:

- THÔNG TIN CÁ NHÂN** (Personal Information):
 - Họ và tên: DO HUYNH PHUC
 - Sinh ngày: / /
 - Quốc tịch: /
 - Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân
 - Giới tính: Nam
 - Dân tộc: Kinh
 - Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 123456789

Bước 5. Tải file đính kèm. Người dân có thể tham khảo hồ sơ mẫu tại trang <http://ngoai.vu.dongnai.gov.vn>. Vào mục Hành chính công - Dịch vụ công - Hồ sơ mẫu TTHC.

The screenshot shows the 'Hồ sơ kèm theo' (Attachments) section, which lists the required documents for the application. The table is as follows:

STT	Thành phần hồ sơ	Đính kèm (Tổng dung lượng tối đa 30MB)	Số lượng		Ghi chú	Thành phần phải nộp/xuất trình khi đến nhận kết quả	
			Bản chính	Bản sao		Xuất trình/Giao nộp	Hình thức giấy tờ
1	Văn bản xin phép cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh theo mẫu số 01/ĐV		1	0		Giao nộp	
2	Bản sao hộ chiếu của người nước ngoài		0	1		Giao nộp	
3	Bản sao nhập cảnh Việt Nam (nếu có)		0	1		Giao nộp	
4	Bản sao giấy phép Đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép chứng nhận đầu tư (có chứng thực) ngành nghề liên quan của cơ quan có thẩm quyền còn thời hạn trong vòng 03 tháng (đối với các đơn vị xin phép cho đoàn, cá nhân nước ngoài vào là doanh nghiệp)		0	1		Giao nộp	

Bước 6. Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, người dân nhấn nút **NỘP HỒ SƠ**

The screenshot shows the final submission step. It includes a summary of the attachments and a security verification section:

- Tổng dung lượng đã tải lên: 0MB/30MB**
- Hồ sơ kèm theo khác:** (Empty field for additional attachments)
- Bảo mật** (Security):
 - Mã bảo vệ: (Generated code)
 - Nhập mã bảo vệ (*): (Input field for the security code)
- Buttons:** 'Lưu hồ sơ' (Save draft) and 'Nộp hồ sơ' (Submit application).

Bước 7. Hiện thị thông tin đăng ký thành công

THÔNG TIN HỒ SƠ

CHI TIẾT HỒ SƠ

Đơn vị tiếp nhận : UBND huyện Vĩnh Cửu tỉnh Đồng Nai
Tiếp nhận hồ sơ của : Nguyễn Tường Huy
Vị Địa chỉ:
☎ Điện thoại: 0347186593
✉ Email: nguyentuonghuc16th@gmail.com
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc là
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định: 7 ngày làm việc
Số lượng hồ sơ: (bộ)
Thời gian nhận hồ sơ: 10:00 16/07/2020
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:
Trạng thái hồ sơ: Đang chờ tiếp nhận 
Kết quả hồ sơ:

Sau khi tiếp nhận hồ sơ sẽ hiển thị mã tiếp nhận hồ sơ

CHI TIẾT HỒ SƠ

Số biên nhận: 55
Mã hồ sơ: 000.00.27.H19-200716-0009 
Đơn vị tiếp nhận : UBND huyện Vĩnh Cửu tỉnh Đồng Nai
Tiếp nhận hồ sơ của : Nguyễn Tường Huy
Vị Địa chỉ:
☎ Điện thoại: 0347186593
✉ Email: nguyentuonghuc16th@gmail.com
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc là
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định: 7 ngày làm việc
Số lượng hồ sơ: (bộ)
Thời gian nhận hồ sơ: 10:00 16/07/2020
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 16:52 24/07/2020
Trạng thái hồ sơ: Đã trả kết quả
Kết quả hồ sơ:


Bước 8: Đăng ký dịch vụ trả kết quả hồ sơ tại nhà

DỊCH VỤ HỖ TRỢ

	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Trạng thái
☒	Tiếp nhận hồ sơ tại nhà	Sau khi hồ sơ hoàn chỉnh Tổ chức/Cá nhân có thể đăng ký nộp hồ sơ tại nhà	Chưa đăng ký
☐	Nhận kết quả tại nhà	Tổ chức/Cá nhân sau khi nộp hồ sơ trực tuyến hoàn chỉnh và nhận trả kết quả tại nhà	Chưa đăng ký
☐	Nhận hồ sơ yêu cầu bổ sung tại nhà	Khi đơn vị yêu cầu bổ sung hồ sơ, Tổ chức/Cá nhân có thể đăng ký nộp hồ sơ bổ sung tại nhà	Chưa đăng ký

  Đăng ký dịch vụ

3. Đầu mối liên hệ:

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai để được hướng dẫn:

- Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, điện thoại: 0251.3842049/0251.03842587.

- Bà Phan Hạ Uyên – Trưởng phòng Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, điện thoại: 0918444565.

- Bà Phạm Thị Hoài Thu - Phó Trưởng phòng Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, điện thoại: 0902794797.

- Ông Đỗ Huỳnh Phúc - Chuyên viên Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, điện thoại: 0908245200.

Sở Ngoại vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, các doanh nghiệp và người dân biết để thực hiện./.

HOÀI THU