

Số: 416 /SNgV-LS

Đồng Nai, ngày 08 tháng 4 năm 2015

V/v thông báo hướng dẫn thực hiện hồ sơ  
đoàn ra, đoàn vào nước ngoài trực tuyến  
mức độ 3 của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh, tp. Biên Hòa;
- Các Tổng công ty có vốn Nhà nước trực thuộc tỉnh;
- Các Công ty có vốn đầu tư nước ngoài tại tỉnh.

Ngày 20/01/2014, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 188/QĐ-UBND về việc công bố 07 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai. Quý cơ quan có thể đọc hoặc tải về tham khảo qua trang thông tin điện tử của Sở bằng cách truy cập vào địa chỉ: “ngoaiVu.dongnai.gov.vn”

Ngày 01/4/2013, Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai thực hiện và giải quyết tiếp nhận hồ sơ đề nghị chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự và trả kết quả cho các cá nhân tổ chức trong và ngoài nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Kể từ ngày 14/4/2014, Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai thực hiện dịch vụ chuyển hồ sơ chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, hộ chiếu công vụ sau khi hoàn tất và chuyển phát đến tận nhà cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 14/2014/QĐ-UBND ngày 06/5/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế về xét, cho phép và quản lý sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC thuộc tỉnh Đồng Nai. Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối tiếp nhận thẩm định hồ sơ và tham mưu trình UBND tỉnh việc xét cho phép doanh nghiệp, công chức, viên chức sử dụng thẻ ABTC.

Ngày 16/5/2014, Sở Ngoại vụ triển khai tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ, thủ tục xét và cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân trên địa bàn tỉnh đạt hiệu quả thiết thực.

Không ngừng đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính về hồ sơ đoàn ra, đoàn vào nước ngoài trên địa bàn tỉnh, Sở Ngoại vụ thực hiện và áp dụng chuyển từ dịch vụ công mức độ 2 nâng lên dịch vụ công trực tuyến đối ngoại mức độ 3 chính thức áp dụng kể từ ngày 01/8/2014. Do đó, Sở Ngoại vụ đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa, các Tổng công ty có vốn Nhà nước trực thuộc

tỉnh sử dụng tiện ích dịch vụ công trực tuyến đối ngoại đối với hồ sơ đoàn ra nước ngoài (việc công hoặc việc riêng) và hồ sơ đoàn vào nước ngoài tại trang web: “<http://dvc-songoaivu.dongnai.gov.vn>” (đính kèm hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến). Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc tỉnh có thể liên lạc để được hỗ trợ, hướng dẫn chi tiết thông qua số điện thoại: (061) 3842 587.

Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai trân trọng thông báo đến quý cơ quan về nội dung thực hiện cung cấp dịch vụ công đối ngoại trên địa bàn tỉnh./.

**Nơi nhận:** *Chữ*

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, LS.

<Hà/LS>

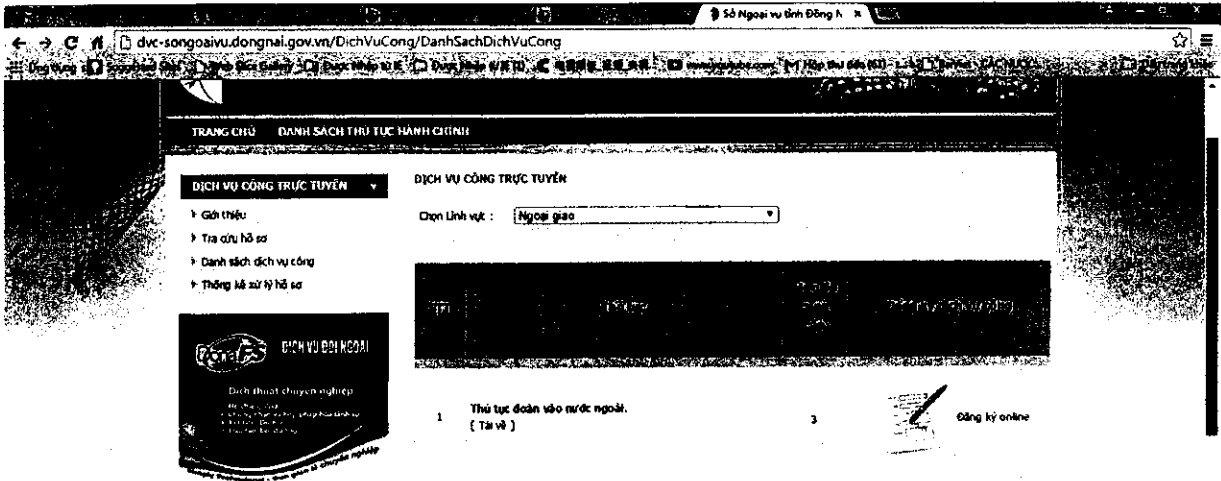
**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Viết Thắng**

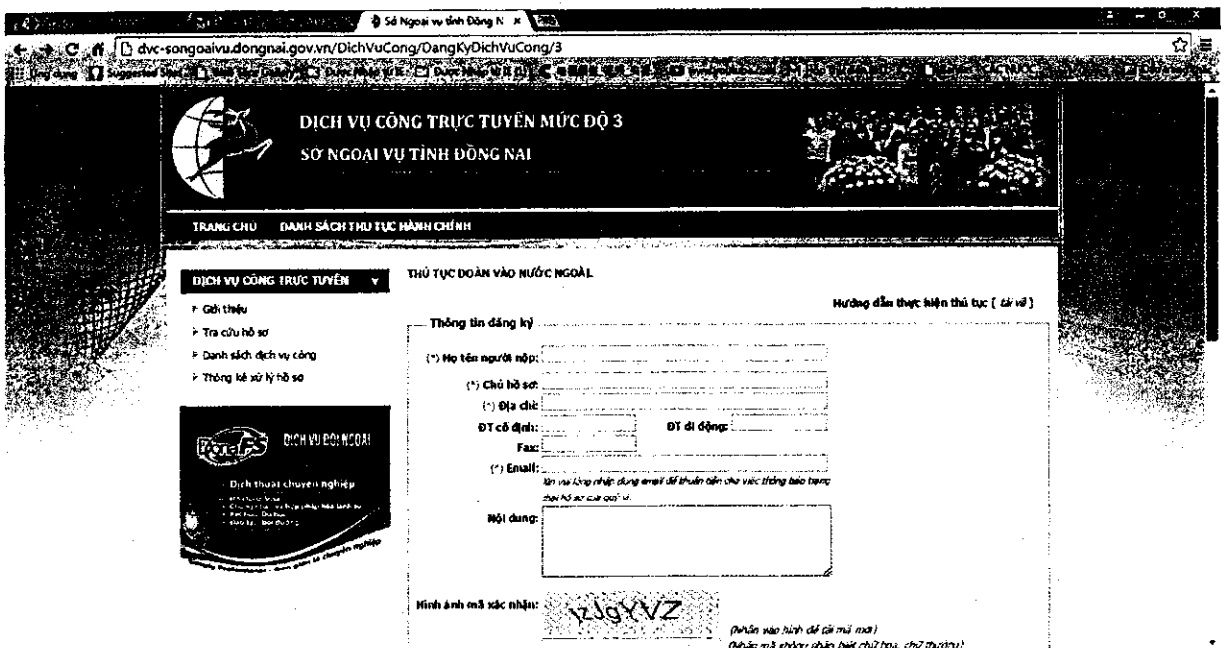
# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ ĐOÀN RA NƯỚC NGOÀI VIỆC CÔNG, VIỆC RIÊNG VÀ ĐOÀN NƯỚC NGOÀI TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3

Bước 1: truy vào trang web dịch vụ công của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai theo địa chỉ [dvc-songoiavu.dongnai.vn](http://dvc-songoiavu.dongnai.vn)



Các cơ quan, đơn vị có thể tải về các mẫu, đơn rồi kê khai đầy đủ theo yêu cầu. Sau đó, in và ký tên, đóng dấu của người có thẩm quyền.

Bước 2: vào mục Đăng ký online



### Bước 3: điền các thông tin cần thiết, đính kèm các văn bản của bộ hồ sơ

(Nhấn vào hình để tải về ảnh)  
(Nhấp chuột phải để tải ảnh về)

**Danh sách thành phần hồ sơ cần thiết**

- Văn bản xin phép cho đoàn, cá nhân nước ngoài vào (nếu có thành phần đoàn, gồm tên, quốc tịch, số hộ chiếu ... mục đích, nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm làm việc).  
Chọn tệp  Không có tệp nào được chọn
- Bản sao hồ sơ của người nước ngoài.  
Chọn tệp  Không có tệp nào được chọn
- Bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép chứng nhận đầu tư (trừ chứng từ cơ) ngành nghề bản quyền của cơ quan có thẩm quyền còn thời hạn trong vòng 03 tháng (đối với các đơn vị xin phép cho đoàn, cá nhân nước ngoài vào là doanh nghiệp).  
Chọn tệp  Không có tệp nào được chọn
- Bản sao giấy phép hoạt động có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền còn thời hạn trong vòng 03 tháng (đối với đoàn, cá nhân nước ngoài vào là các tổ chức phi chính phủ đã có giấy phép hoạt động, các đoàn phòng viên, báo chí nước ngoài đã được Bộ Ngoại giao cấp phép).  
Chọn tệp  Không có tệp nào được chọn

Danh sách file đính kèm giới hạn 10MB/file; các loại file hỗ trợ: doc, docx, txt, xls, excel, ods, ppt, pptx, pdf, png, zip, rar, 7z  
Lưu ý: đính kèm các hồ sơ theo danh sách bên trên

**TRANG DỊCH VỤ CÔNG, TRỰC TUYẾN SỞ NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI**  
Tư số: 50/7, 90/Thị trấn Sao, phường Quyết Thắng, Biên Hòa, Đồng Nai  
Điện thoại: 0613 812519 - Fax: 0613 842335  
Website: <http://songoi.vu.dongnai.gov.vn>, Email: [dvc.songoi@dongnai.gov.vn](mailto:dvc.songoi@dongnai.gov.vn)

Bước 4: sau khi đã hoàn tất việc điền thông tin và đính kèm văn bản, bấm nút “Gửi hồ sơ”. Sau khi “Gửi hồ sơ”, cơ quan tổ chức gửi hồ sơ sẽ nhận được Phiếu biên nhận nộp hồ sơ qua hộp thư điện tử đã đăng ký.

Bước 5: sau khi nhận được Phiếu biên nhận, cơ quan, tổ chức đến nhận theo ngày hẹn trả hồ sơ và mang theo bổ sung “Hồ sơ bản chính” đến nộp Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai và nhận kết quả hồ sơ đã được giải quyết.

Việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối ngoại mức độ 3 rất tiện ích, thao tác đơn giản nhanh chóng, hồ sơ được giải quyết tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.